ASOCIACIÓN MUTUAL DE TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE PEDIATRÍA SAMIC
"PROF. DR. JUAN P. GARRAHAN" – MPHG

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Sitio web, aplicación móvil y canales digitales

Vigente desde: Noviembre de 2026

1. GENERALIDADES

La ASOCIACIÓN MUTUAL DE TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE PEDIATRÍA SAMIC "PROF. DR. JUAN P. GARRAHAN", CUIT Nº 30-64289959-3, con domicilio en Combate de los Pozos 1881, 1º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (en adelante "MPHG", "la Asociación" o "la Mutual"), pone en conocimiento de sus asociados, afiliados, usuarios, visitantes y clientes (en adelante los "Usuarios" o los "Titulares") la presente Política de Privacidad, mediante la cual se describe el tratamiento que MPHG realiza de los datos personales que son recabados a través del Sitio Web https://mphg.com.ar, la Aplicación móvil, los formularios de afiliación y demás canales digitales y presenciales de la Asociación.

MPHG entiende que los datos personales están intrínsecamente vinculados al derecho a la privacidad y a la protección de la intimidad personal y familiar. En consecuencia, se compromete a tratar la información personal de los Titulares con la máxima responsabilidad y reserva, en estricto cumplimiento de la Ley Nº 25.326 de Protección de Datos Personales, el Decreto Reglamentario Nº 1558/2001, la Resolución AAIP Nº 47/2018 y demás normativa aplicable vigente.

La presente Política de Privacidad integra y forma parte de los Términos y Condiciones de Uso de MPHG. Al utilizar el Sitio Web, la Aplicación o cualquier otro servicio de MPHG, el Usuario declara haber leído, entendido y aceptado la presente Política de Privacidad.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

De conformidad con el artículo 6º de la Ley Nº 25.326, se informa que el Responsable de las Bases de Datos Personales es:

DATO	INFORMACIÓN
Denominación	Asociación Mutual de Trabajadores del Hospital de Pediatría SAMIC "Prof. Dr. Juan P. Garrahan"
CUIT	30-64289959-3
Domicilio	Combate de los Pozos 1881, 1º piso, C1245AAM, CABA
Teléfono	(011) 4305-7936 / 0810 999 6738
Correo electrónico	basesdedatos@mphg.com.ar
Sitio Web	https://mphg.com.ar
ID Registro AAIP	RL-2024-118336675-APN-DNPDP#AAIP
Inscripción Mutual	INAES. Resolución Nº 030/1991

3. LEGISLACIÓN APLICABLE

El tratamiento de datos personales realizado por MPHG se rige por la siguiente normativa, entre otras:

- Constitución Nacional: artículos 19 (principio de reserva) y 43 (acción de hábeas data).
- Ley Nº 25.326: Protección de Datos Personales.
- Decreto Nº 1558/2001: Reglamentación de la Ley Nº 25.326.
- Resolución AAIP Nº 47/2018: Medidas de seguridad para el tratamiento y conservación de datos personales.
- Resolución AAIP Nº 126/2024 y concordantes: Clasificación de infracciones y graduación de sanciones.

- Disposición DNPDP Nº 10/2008: Información obligatoria en páginas web.
- Disposición DNPDP Nº 10/2015: Condiciones de licitud para la recolección de imágenes digitales y videovigilancia.
- Disposición DNPDP Nº 18/2015: Guía de Buenas Prácticas en Privacidad para el Desarrollo de Aplicaciones.
- Ley Nº 24.240: Defensa del Consumidor y sus modificatorias.
- Código Civil y Comercial de la Nación (Ley Nº 26.994).
- Ley Nº 20.321: Mutuales.

4. DEFINICIONES

A los fines de la presente Política de Privacidad, y conforme al artículo 2º de la Ley Nº 25.326, se adoptan las siguientes definiciones:

- Datos Personales: toda información de cualquier tipo referida a personas físicas o jurídicas determinadas o determinables.
- Datos Sensibles: datos personales que revelan origen racial o étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, e información referente a la salud o a la vida sexual.
- Datos Biométricos: datos personales obtenidos a partir de tratamiento técnico específico, relativo a las características físicas, fisiológicas o conductuales de una persona física que permitan o confirmen la identificación única de dicha persona.
- Titular de los Datos: persona física o jurídica cuyos datos son objeto de tratamiento.
- Responsable del Tratamiento: persona física o jurídica que es titular de un archivo, registro, base o banco de datos.
- Tratamiento de Datos: operaciones y procedimientos sistemáticos que permiten la recolección, conservación, almacenamiento, modificación, relacionamiento, evaluación, bloqueo, destrucción y procesamiento de datos personales, incluyendo su cesión a terceros.
- Consentimiento: declaración de voluntad libre, expresa, informada e inequívoca del Titular mediante la cual otorga su autorización para el tratamiento de sus datos personales.

5. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO

MPHG trata los datos personales de los Titulares conforme a los siguientes principios, en cumplimiento de la Ley Nº 25.326:

- Legalidad: el tratamiento de datos personales es una actividad reglada, sujeta a la Ley Nº 25.326 y su reglamentación.
- Finalidad: los datos se recaban para finalidades legítimas, determinadas y expresamente informadas al Titular.
- Libertad: el tratamiento de datos se realiza con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular, salvo excepciones legalmente previstas.
- Veracidad y Calidad: los datos tratados deben ser veraces, pertinentes, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.
- Transparencia: el Titular tiene derecho a conocer, en todo momento, la existencia y contenido de los datos que le conciernen.
- Seguridad: MPHG implementa medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de la información.
- Minimización: sólo se recaban los datos estrictamente necesarios para cumplir con la finalidad declarada.
- Temporalidad: los datos se conservan únicamente durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que fueron recabados.
- Confidencialidad: tanto MPHG como toda persona que intervenga en el tratamiento están obligadas al deber de secreto profesional, que subsiste incluso luego de finalizada la relación.

6. DATOS PERSONALES RECOLECTADOS

De acuerdo con las finalidades de cada base de datos, MPHG podrá recolectar, entre otros, los siguientes datos personales de los Titulares:

6.1. Datos de Identificación

- Nombre y apellido completo.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) o pasaporte.
- CUIL/CUIT.
- Fecha y lugar de nacimiento.
- Domicilio particular.
- Estado civil.

6.2. Datos de Contacto

- Teléfono fijo y/o celular.
- Correo electrónico.
- Perfiles en redes sociales (en los casos en que el Usuario los facilite voluntariamente).
- Teléfono fijo y/o celular, incluido el número utilizado para el contacto por WhatsApp.

6.3. Datos Laborales

- Lugar de trabajo y área de desempeño (Hospital de Pediatría SAMIC y dependencias).
- Carácter de la relación laboral y convenio aplicable.
- Número de legajo o de empleado.

6.4. Datos Financieros y Bancarios

En el marco del otorgamiento de Ayudas Económicas, MPHG recabará los datos necesarios para el análisis de elegibilidad y la acreditación del préstamo, incluyendo:

- CBU / CVU y datos bancarios.
- Información crediticia (con consentimiento expreso del Titular, vía consulta a buroes de crédito autorizados).
- Recibos de haberes o comprobantes de ingresos.
- Otro/a exclusivo/a a los efectos de la operatoria.

6.5. Datos de Salud (Datos Sensibles)

En el marco de los servicios de Doctor en Vivo, Odontología, Emergencias y Urgencias, MPHG no almacena información de salud de los Usuarios.

6.6. Datos Biométricos

En el proceso de validación de identidad, MPHG utiliza el Servicio de Identidad Digital (SID) provisto por el Registro Nacional de las Personas (RENAPER). La imagen o selfie capturada durante dicho proceso se utiliza exclusivamente para la transacción de cotejo facial autorizada, mediante transmisión cifrada. MPHG no almacena plantillas biométricas ni reutiliza la imagen para finalidades distintas a la validación transaccional autorizada. Cumplida la finalidad, la información asociada es eliminada en forma segura conforme al procedimiento de destrucción aplicable.

6.7. Datos de Videovigilancia

Las instalaciones de MPHG cuentan con sistemas de videovigilancia cuya única finalidad es garantizar la seguridad de las personas, los bienes y las instalaciones. El tratamiento de las imágenes se rige por las Disposiciones DNPDP Nº 10/2015 y concordantes. Las grabaciones podrán utilizarse como evidencia en investigaciones internas o procesos legales y judiciales.

6.8. Datos de Navegación

MPHG podrá recopilar información anónima sobre el uso del Sitio Web y la Aplicación (dirección IP, tipo de dispositivo, navegador, páginas visitadas, tiempo de sesión, etc.) mediante el uso de cookies y tecnologías similares, conforme a lo descripto en los Términos y Condiciones de Uso.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales recabados por MPHG serán tratados exclusivamente para las siguientes finalidades:

7.1. Datos de Asociados, Afiliados y Clientes

1. Prestación integral de los servicios mutuales contratados: Doctor en Vivo, Veterinario en Línea, Farmacia Plus, Odontología, Emergencias y Urgencias, y Crédito Digital.
2. Gestión contable, fiscal y administrativa.
3. Verificación en listas de prevención y control de lavado de activos y financiamiento del terrorismo conforme a la normativa de la Unidad de Información Financiera (UIF).
4. Comunicaciones institucionales, operativas y comerciales (con consentimiento del Titular).
5. Comunicaciones institucionales, operativas y comerciales por los canales habilitados y via WhatsApp, conforme al consentimiento otorgado por el Titular en el proceso de registro.
6. Actividades promocionales y de marketing (con consentimiento expreso del Titular).
7. Cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y regulatorias.
8. Cesión a terceros encargados del tratamiento, en los términos del artículo 12 de la Ley Nº 25.326.

7.2. Datos de Empleados

9. Administración de la relación laboral, incluyendo liquidación de haberes, gestión de licencias y evaluación de desempeño.
10. Comunicación con organismos públicos (ARCA -ex AFIP-, ANSES, ART, entre otros).
11. Cumplimiento de obligaciones legales laborales y previsionales.
12. Emisión de certificaciones laborales.

7.3. Datos de Proveedores

13. Gestión de relaciones comerciales y contractuales.
14. Verificación de antecedentes y cumplimiento de obligaciones legales.
15. Comunicaciones operativas y de gestión.

8. CONSENTIMIENTO

De conformidad con el artículo 5º de la Ley Nº 25.326, MPHG sólo procederá al tratamiento de datos personales con el consentimiento previo, libre, expreso e informado del Titular, otorgado por escrito o por medio electrónico equivalente que permita acreditar su otorgamiento de manera inequívoca.

En particular, el Titular autoriza a MPHG a contactarlo por WhatsApp al número de celular informado. Dicha autorización puede ser revocada en cualquier momento y sin costo, a cualquier mensaje recibido o a través de los canales indicados en el artículo 16.

El consentimiento puede ser revocado en cualquier momento por el Titular, sin efecto retroactivo. Para ejercer dicho derecho, deberá comunicarse con MPHG a través de los canales de contacto indicados en el artículo 16 de la presente Política.

No será necesaria la autorización del Titular cuando:

- Los datos sean recabados para el ejercicio de funciones propias de los poderes del Estado o en virtud de una obligación legal.
- Se trate de listados cuyos datos se limiten a nombre, documento nacional de identidad, identificación tributaria o previsional, ocupación, fecha de nacimiento y domicilio.
- Deriven de una relación contractual, científica o profesional del Titular y resulten necesarios para su desarrollo o cumplimiento.
- Se trate de datos de acceso público irrestricto.
- Estén comprendidos en las excepciones previstas en el inciso 2 del artículo 5º de la Ley Nº 25.326.

9. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Conforme al artículo 7º de la Ley Nº 25.326, los datos sensibles cuentan con protección especial y sólo podrán ser tratados cuando exista una causa justificada de interés público, o cuando sean necesarios para la prestación de servicios de salud o para el cumplimiento de obligaciones legales, contando siempre con el consentimiento expreso y por escrito del Titular, salvo las excepciones legalmente previstas.

MPHG solo recabará y tratará datos sensibles cuando sea estrictamente necesario para cumplir con la finalidad declarada. En ningún caso se recabarán datos sensibles referidos a ideología política, afiliación sindical, creencias religiosas, origen racial o étnico, ni vida sexual del Titular, salvo consentimiento expreso o autorización legal.

Los datos de salud recabados en el marco de los servicios de Doctor en Vivo, se utilizarán exclusivamente para la prestación del servicio contratado y serán tratados con las medidas de seguridad reforzadas previstas en la normativa aplicable.

10. TRANSFERENCIA Y CESIÓN DE DATOS

MPHG no venderá, cederá, licenciará ni divulgará los datos personales de los Titulares a terceros fuera de la organización, salvo en los siguientes supuestos:

- Cuando el Titular haya otorgado su consentimiento expreso e informado.
- Cuando sea necesario para que proveedores o encargados del tratamiento presten los servicios encomendados por MPHG (por ejemplo: servicios tecnológicos, de telecomunicaciones, de verificación crediticia, de emergencias médicas, etc.). En todos los casos, MPHG exigirá a estos terceros el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales y la suscripción de acuerdos de confidencialidad y protección de datos.
- Cuando sea requerido por autoridades judiciales o administrativas en ejercicio de sus funciones legales.
- Cuando sea necesario para la prevención y control del lavado de activos conforme a la normativa de la UIF.
- Cuando exista una fusión, adquisición, escisión u operación societaria similar, en cuyo caso se informará al Titular.
- Para el envío de comunicaciones por WhatsApp, MPHG podrá valerse de proveedores tecnológicos y de Meta Platforms, Inc. y/o sus sociedades afiliadas, en su carácter de prestadores del servicio WhatsApp Business Platform, quienes accederán a los datos estrictamente necesarios para la transmisión de los mensajes.

11. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

El Usuario presta su consentimiento libre e informado para que MPHG pueda transferir sus datos personales a ubicaciones internacionales en los casos en que los servidores o plataformas tecnológicas utilizadas para la prestación de los servicios se encuentren radicados fuera del territorio argentino.

Dichas transferencias se llevarán a cabo en estricto cumplimiento de la Ley Nº 25.326 y de las disposiciones de la Agencia de Acceso a la Información Pública. MPHG garantiza que los proveedores internacionales de servicios de almacenamiento y procesamiento implementan medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger la seguridad e integridad de los datos personales transferidos, y que no podrán utilizarlos para finalidades distintas a las instrucciones impartidas por MPHG.

Cuando corresponda, MPHG gestionará la autorización ante la Autoridad de Aplicación o incluirá cláusulas contractuales tipo en los contratos con los destinatarios internacionales, salvo que la transferencia se encuentre comprendida en alguna de las excepciones legalmente previstas.

Entre los supuestos de transferencia internacional se encuentra el tratamiento de datos (número de teléfono y contenido de los mensajes) por parte de Meta Platforms, Inc. y/o sus afiliadas con motivo del uso de WhatsApp, conforme a sus propias políticas de privacidad.

12. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

MPHG ha implementado medidas técnicas y organizativas de seguridad orientadas a proteger los datos personales frente a accesos no autorizados, pérdida, alteración, destrucción o tratamiento ilícito. Entre las medidas implementadas se destacan:

- Servidores Virtuales Privados (VPS) en datacenter con acceso controlado 24/7 y protección contra ataques de ransomware y similares.
- Cifrado de datos en tránsito mediante protocolo TLS 1.2 con HSTS y cifrado en reposo.
- Control de acceso basado en roles (RBAC) con autenticación multifactor (MFA) para todas las cuentas privilegiadas.
- Sistema de gestión de incidentes de seguridad (CSIRT) con monitoreo SIEM/EDR las 24 horas del día.
- Política de respaldo 3-2-1 con copias inmutables fuera del sitio y pruebas trimestrales de restauración.
- Destrucción segura de la información mediante crypto-shredding y destrucción física certificada.
- Segregación de entornos de desarrollo, prueba, preproducción y producción.
- Auditoría externa anual de sistemas por profesional independiente.

No obstante las medidas implementadas, MPHG informa que ningún sistema de transmisión o almacenamiento de datos puede garantizar una seguridad absoluta. El Usuario deberá notificar a MPHG de manera inmediata cualquier brecha o uso indebido de sus credenciales de acceso.

13. CONSERVACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DATOS

Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados o mientras subsista la relación contractual, salvo que la normativa vigente establezca un plazo mínimo de conservación.

Una vez extinguida la finalidad o vencido el plazo de conservación aplicable, MPHG procederá a la eliminación de los datos mediante mecanismos de borrado seguro que garanticen su irrecuperabilidad, de conformidad con el Procedimiento de Destrucción Segura establecido en el Manual de Sistemas de la Asociación. Se emitirá Acta de Destrucción en todos los casos.

14. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS

De conformidad con los artículos 13, 14, 15 y 16 de la Ley Nº 25.326, los Titulares de datos personales tienen los siguientes derechos:

14.1. Derecho de Información

Toda persona podrá requerir información acerca de la existencia de archivos, registros, bases o bancos de datos personales, sus finalidades y la identidad de sus responsables. Esta información es pública y gratuita.

14.2. Derecho de Acceso

El Titular tiene derecho a acceder gratuitamente a los datos que le conciernan que obren en poder de MPHG, a intervalos no inferiores a seis (6) meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto. MPHG responderá la solicitud dentro de los DIEZ (10) días corridos de recibida. La información será remitida por medios electrónicos a la dirección de correo electrónico informada por el Titular.

14.3. Derecho de Rectificación o Actualización

El Titular tiene derecho a solicitar la rectificación, actualización o corrección de sus datos personales que resulten inexactos, incompletos, erróneos o desactualizados. MPHG efectuará las modificaciones dentro de los CINCO (5) días hábiles de recibido el reclamo.

14.4. Derecho de Supresión (Derecho al Olvido)

El Titular tiene derecho a solicitar la eliminación o sometimiento a confidencialidad de sus datos personales cuando su tratamiento resulte contrario a la Ley Nº 25.326 o cuando haya concluido la finalidad que justificó su recolección. MPHG efectuará la supresión dentro de los CINCO (5) días hábiles, salvo que la conservación de los datos sea necesaria para la tutela de derechos de terceros o en virtud de una obligación legal.

14.5. Derecho de Oposición

El Titular podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales para finalidades de marketing directo o comunicaciones comerciales en cualquier momento, de manera gratuita.

Para el ejercicio de cualquiera de estos derechos, el Titular deberá seguir el procedimiento indicado en el artículo 15 de la presente Política.

El Titular podrá oponerse en cualquier momento y de manera gratuita al tratamiento de sus datos para marketing directo o comunicaciones comerciales enviadas exclusivamente por WhatsApp, a cualquier mensaje o a través de la propia plataforma.

15. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

Para ejercer sus derechos como Titular de datos personales, deberá presentar solicitud ante MPHG cumpliendo los siguientes requisitos:

15.1 Acreditar identidad mediante copia de DNI u otro documento idóneo. En caso de representación, deberá acompañarse el poder notarial correspondiente con reconocimiento de firmas.

15.2 Indicar claramente el derecho que desea ejercer (acceso, rectificación, supresión u oposición).

15.3 Describir los datos personales sobre los que recae la solicitud y los motivos del reclamo.

15.4 Indicar un medio de contacto para recibir la respuesta (correo electrónico o domicilio postal).

MPHG podrá requerir información adicional dentro de los CINCO (5) días de recibida la solicitud si esta resultara incompleta. Transcurridos DOS (2) meses desde dicho requerimiento sin respuesta del solicitante, se considerará que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de DIEZ (10) días hábiles. En caso de no ser posible atenderlo en dicho plazo, MPHG informará al Titular los motivos de la demora, no pudiendo exceder los CINCO (5) días hábiles adicionales.

MPHG documentará todas las solicitudes recibidas y sus respuestas correspondientes.

16. MEDIOS DE CONTACTO

Para el ejercicio de derechos, consultas, reclamos o cualquier comunicación relativa al tratamiento de datos personales, los Titulares podrán dirigirse a MPHG a través de los siguientes medios:

- Correo electrónico: basesdedatos@mphg.com.ar
- Domicilio postal: Combate de los Pozos 1881, 1º piso, C1245AAM, CABA
- Teléfono: (011) 4305-7936 / 0810 999 6738
- Sitio Web: https://mphg.com.ar
- Horario de atención: lunes a viernes de 9 a 17 hs.

La Agencia de Acceso a la Información Pública (AAIP), Autoridad de Aplicación de la Ley Nº 25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos relacionados con el incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.

17. MENORES DE EDAD

Con carácter general, el uso de los servicios de MPHG por personas menores de edad requiere la autorización previa, expresa e informada de sus padres, tutores o representantes legales, quienes asumirán la responsabilidad por todos los actos realizados por los menores a su cargo a través de la Plataforma. MPHG no recabará intencionalmente datos personales de menores de edad sin dicha autorización.

18. POLÍTICA DE COOKIES

El Sitio Web y la Aplicación de MPHG utilizan cookies y tecnologías similares. Las condiciones detalladas relativas al uso de cookies se encuentran descritas en los Términos y Condiciones de Uso de MPHG, disponibles en el Sitio Web, los cuales integran y forman parte de la presente Política de Privacidad. El Usuario puede gestionar, restringir o eliminar las cookies a través de la configuración de su navegador.

19. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

MPHG se reserva el derecho de modificar la presente Política de Privacidad en cualquier momento, con el objeto de adaptarla a cambios normativos, resoluciones, criterios jurisprudenciales o modificaciones en los servicios prestados. Las modificaciones entrarán en vigor a partir de su publicación en el Sitio Web, con indicación de la nueva fecha de vigencia. El uso continuado de los servicios de MPHG con posterioridad a dicha publicación constituirá aceptación de los cambios introducidos.

Se recomienda a los Usuarios consultar periódicamente la presente Política de Privacidad a través del Sitio Web: https://mphg.com.ar.

20. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

La presente Política de Privacidad, su interpretación, validez y cumplimiento se rigen íntegramente por las leyes de la República Argentina, en particular por la Ley Nº 25.326 y su reglamentación. Para el caso de disputas, diferencias o controversias que se susciten entre las partes con relación a la presente Política, las partes acuerdan someterse a la competencia y jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Ordinarios con sede en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles.-

“MPHG”

ASOCIACIÓN MUTUAL DE TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE PEDIATRÍA SAMIC “PROF. DR. JUAN P. GARRAHAN”

www.mphg.com.ar | basesdedatos@mphg.com.ar